

# Departament Funduszy Europejskich MSWiA

<http://fundusze.mswia.gov.pl/ue/nabory-projektow/norweski-mechanizm-fina/15451,NMF-2014-2021-Nabor-dla-obszaru-tematycznego-nr-20-quotMiedzynarodowa-wspolpraca.html>  
2021-10-17, 01:52



## NMF 2014-2021 Nabór dla obszaru tematycznego nr 20 "Międzynarodowa współpraca policyjna i zwalczanie przestępczości"

**DEPARTAMENT FUNDUSZY EUROPEJSKICH MSWiA - OPERATOR PROGRAMU**

oraz

**CENTRUM OBSŁUGI PROJEKTÓW EUROPEJSKICH MSWiA**

**OGŁASZAJĄ OTWARTY NABÓR WNIOSKÓW**

**w ramach Programu „SPRAWY WEWNĘTRZNE” dla obszaru tematycznego nr 20 „Międzynarodowa współpraca policyjna i zwalczanie przestępczości”**

**finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 - 2021.**

**Cel:** Nabór ma na celu wzmocnienie współpracy organów ścigania, w tym zapobiegania i wykrywania przestępczości zorganizowanej poprzez:

zapewnienie funkcjonariuszom organów ścigania dostępu do nowych technologii i odpowiednich szkoleń;

wzmocnienie współpracy krajowych i międzynarodowych organów ścigania takich jak Eurojust, Europol, Interpol czy Frontex.

Projekty zawierające elementy współpracy międzynarodowej, angażujące Eurojust, Europol, Interpol lub Frontex oraz poruszające takie zagadnienia jak handel ludźmi, zwalczanie przemocy domowej i/lub przemocy ze względu na płeć, a także te skierowane do jednostek z tzw. „Łańcucha sprawiedliwości[1]” będą **dodatkowo punktowane**.

**Uprawnieni wnioskodawcy:** podmioty publiczne, tj. instytucje z sektora finansów publicznych (zgodnie z ustawą o *finansach publicznych*, Dz.U. z 2019 poz. 869), organizacje pozarządowe, ustanowione jako osoby prawne w Polsce, działające w obszarze międzynarodowej współpracy policyjnej i zwalczania przestępczości[2], oraz organizacje międzynarodowe lub ich organy lub agencje działające w dziedzinie międzynarodowej współpracy policyjnej i zwalczania przestępczości[3].

**Partnerstwo w projekcie:** podmioty publiczne, tj. instytucje z sektora finansów publicznych (zgodnie z ustawą o *Finansach publicznych*), organizacje pozarządowe ustanowione jako osoby prawne w Polsce, w Norwegii, innym państwie-beneficjencie lub w kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który ma wspólną granicę z Polską i aktywnie działające w dziedzinie międzynarodowej współpracy policyjnej i zwalczania przestępczości[4] oraz z organizacji międzynarodowych lub ich organów lub agencji działających w dziedzinie międzynarodowej współpracy policyjnej i zwalczania przestępczości[5].

**Całkowita kwota dostępna w ramach naboru:** 4 701 069 euro - 20 220 237,98 zł (liczone wg średniego miesięcznego kursu publikowanego w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiej, liczonego dla 6-miesięcznego okresu sprzed dnia publikacji ogłoszenia, tj. 1 EUR = 4,3012 PLN)

**Finansowanie projektów:** minimalna kwota dofinansowania projektu wynosi 200 000 euro, a maksymalna 1 500 000 euro.

**Poziom dofinansowania z Programu „Sprawy wewnętrzne” w ramach NMF dla beneficjentów będących**

podmiotami publicznymi wynosi do 100% kosztów kwalifikowalnych[6].

**Poziom dofinansowania z Programu „Sprawy wewnętrzne” w ramach NMF dla beneficjentów będących organizacjami pozarządowymi lub organizacjami międzynarodowymi** wynosi do 90% kosztów kwalifikowalnych. Wnioskodawca jest zobowiązany do zadeklarowania we wniosku aplikacyjnym wkładu własnego na realizację projektu w wysokości co najmniej 10% ze środków własnych wnioskodawcy i/lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowania i/lub w postaci wolontariatu.

#### **Kwalifikowalność wydatków:**

Wydatki są kwalifikowalne na zasadach ogólnych, zgodnie z Artykułem 8.3 *Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021* (dostępnych na stronie fundusze.mswia.gov.pl).

W szczególności kwalifikowalne są poniższe **wydatki bezpośrednie**, jeżeli spełniają kryteria podane w art.8.3.1 *Regulacji*:

- a) koszty personelu przydzielonego do projektu, zawierające faktyczne wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia, pod warunkiem, że są one zgodne ze standardowymi zasadami ustalania wynagrodzeń przez beneficjenta i partnera projektu. Odpowiednie koszty wynagrodzeń personelu administracji krajowej są kwalifikowalne w zakresie, w którym odnoszą się do kosztów działań, które nie byłyby przeprowadzone, gdyby nie podjęto się wdrażania danego projektu;
- b) koszty podróży i diety dla personelu uczestniczącego w projekcie. Uwzględniając zasadę proporcjonalności, koszty podróży, włącznie z dietą, mogą być wyliczane jako ryczałt, na podstawie określonych zasad zaakceptowanych przez Operatora Programu;
- c) koszt nowego lub używanego sprzętu. Gdy Operator Programu stwierdzi, że sprzęt stanowi integralny i niezbędny element umożliwiający osiągnięcie celów projektu, kwalifikowalna może być całkowita cena zakupu tego sprzętu - w drodze wyjątku od reguły zawartej w art. 8.2 ust. 4 *Regulacji*;
- d) zakup gruntów i nieruchomości na warunkach określonych w art. 8.6 *Regulacji*;
- e) koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są one możliwe do

zidentyfikowania i przypisane do projektu;

- f) koszty wynikające z innych umów zawartych przez beneficjenta w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych oraz niniejszymi *Regulacjami*;
- g) koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych umową w sprawie projektu dla każdego projektu.

Co do zasady, wydatki inwestycyjne[7] nie powinny przekroczyć 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych budżetu projektu. W zaistniałej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego wyjaśnienia uzasadniającego przekroczenie limitu w części opisowej karty projektu.

Za wydatki kwalifikowalne uznaje się także **wydatki pośrednie**, tj. wszystkie koszty, które nie mogą być precyzyjnie wskazane przez beneficjenta i/lub partnera projektu, jako bezpośrednio związane z projektem, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości, jako poniesione bezpośrednio w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowalnymi projektu. Metody wykazania kosztów pośrednich określone są w art. 8.5 pkt. 1 ppkt. a), b), c) oraz e) *Regulacji*. W ramach naboru nie przewidziano możliwości wykazania kosztów pośrednich poprzez metodę wskazaną w art. 8.5 pkt. 1 ppkt d).

Szczegółowy sposób wyliczania kosztów pośrednich oraz wszystkie inne informacje nt. kwalifikowalności wydatków, procedur dotyczących sprawozdawczości i płatności, dokumentowania wydatków, w tym informacje dot. rozliczania i przepływów finansowych w projektach z partnerami zagranicznymi znajdują się w **Wytycznych dla Beneficjentów Programu Sprawy wewnętrzne Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021** (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków).

Ujęcie wydatku w budżecie projektu nie jest uznawane za potwierdzenie kwalifikowalności tego wydatku.

**Data kwalifikowalności wydatków:** Nie będą kwalifikowane wydatki poniesione po 30 kwietnia 2024 roku.

#### **Finansowanie:**

Model finansowania projektów uzależniony jest od statusu beneficjenta:

##### *Państwowe Jednostki Budżetowe*

Państwowe jednostki budżetowe zapewniają środki na realizację zadań projektowych w swoim budżecie.

##### *Podmioty niebędące Państwowymi Jednostkami Budżetowymi*

#### Zaliczka

Zaliczka jest wypłacana Beneficjentowi po podpisaniu umowy w sprawie projektu, złożeniu przez Beneficjenta Wniosku o płatność pierwszej zaliczki oraz wniesieniu przez niego odpowiednich zabezpieczeń prawidłowej realizacji ww. umowy.

Wysokość wypłacanej zaliczki wynosi do 50% wartości dofinansowania. Dokładna wartość pierwszej zaliczki, o jaką może ubiegać się Beneficjent określona jest w umowie w sprawie projektu.

#### Kolejne płatności okresowe

Kolejne płatności są wypłacane Beneficjentowi po wykorzystaniu i scertyfikowaniu przez COPE MSWiA co najmniej 70% wartości środków dotychczas przekazanych.

#### Płatność końcowa

Końcowa płatność na rzecz Beneficjenta projektu jest dokonywana po zatwierdzeniu dokumentacji sprawozdawczej w ramach projektu.

Szczegóły w zakresie systemu płatności zostały opisane w *Wytycznych dla Beneficjentów*.

#### **Termin składania wniosków:**

**W związku z prośbami wnioskodawców - potencjalnych beneficjentów, Operator Programu "Sprawy wewnętrzne", przedłużył termin naboru wniosków do dnia 28 lutego 2020 roku, do godziny 16:00.**

Wniosek musi być przygotowany na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze. We wniosku muszą zostać również wskazani wszyscy konsultanci zaangażowani w przygotowanie wniosku.

Wnioski należy złożyć w języku polskim w:

- 1) 2 egzemplarzach w formie pisemnej (w postaci papierowej) i postaci elektronicznej osobiście lub nadać pocztą/kurierem na adres siedziby COPE MSWiA: **Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa.**

Oba egzemplarze w postaci papierowej muszą być podpisane przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji wraz z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy<sup>[8]</sup>.

albo

2) w formie elektronicznej poprzez platformę EPUAP na elektroniczną skrzynkę podawczą Centrum Obsługi Projektów Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (adres: /COPEMSW/SkrytkaESP ). Wniosek musi zawierać podpis kwalifikowany osoby upoważnionej wraz z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy[9].

Za datę wpływu do COPE MSWiA uznaje się:

1. datę nadania (datę stempla pocztowego) – wyłącznie w przypadku nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), przy czym za złożone w terminie zostaną uznane wnioski, które wpłyną do siedziby COPE MSWiA, o której mowa powyżej, w ciągu 14 dni od terminu zakończenia naboru;
2. datę wpływu do siedziby COPE MSWiA – w przypadku złożenia osobiście, nadania za pośrednictwem innego operatora pocztowego niż operator wyznaczony, o którym mowa w pkt. 1 lub nadania kurierem;
3. datę wpływu na adres skrzynki podawczej COPE MSWiA – w przypadku przesłania wniosku platformą ePUAP.

### **Ocena projektów:**

Ocena projektów jest dwuetapowa i składa się z oceny formalnej (zawierającej kryteria administracyjne i kwalifikowalności) i merytorycznej.

Ocena formalna jest dokonywana przez ekspertów polskich będących przedstawicielami COPE MSWiA. W trakcie oceny formalnej jest przewidziany tryb uzupełnień trwający 7 dni roboczych. Wyłącznie projekty, które spełnią wszystkie kryteria formalne będą podlegały ocenie merytorycznej. W przypadku oceny formalnej wnioskodawca będzie miał prawo do odwołania się do Krajowego Punktu Kontaktowego za pośrednictwem COPE MSWiA. Nie ma procedury odwoławczej od decyzji Krajowego Punktu Kontaktowego.

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej (w trybie zwykłym lub w procedurze odwoławczej), wnioskodawca będzie zobligowany do przygotowania tłumaczenia wniosku na język angielski. Informacja o pozytywnej ocenie formalnej zostanie przekazana Wnioskodawcy przez COPE MSWiA.

Ocena merytoryczna jest dokonywana przez minimum dwóch niezależnych ekspertów (przedstawiciela OP lub COPE MSWiA oraz eksperta zewnętrznego). Każdy wniosek jest oceniany przez dwóch ekspertów, a ostateczna punktacja wniosku jest średnią punktów przyznanych przez obu ekspertów. W przypadku, gdy rozbieżność punktowa między osobami oceniającymi dany wniosek wynosi min. 30% punktów wniosek podlega dodatkowej ocenie przez trzeciego eksperta – niezależnego od OP/COPE MSWiA i od Komitetu ds. Wyboru Projektów. W takich przypadkach stosuje się uśredniony wynik dwóch najbardziej zbliżonych ocen punktowych.

Minimalna łączna liczba punktów (po uśrednieniu ocen ekspertów), która pozwala uznać wniosek jako rekomendowany wynosi: **65 pkt.**, przy czym należy również spełnić **kryteria dopuszczające**, tj. w kryterium nr 1:

należy uzyskać minimum 19 pkt.,

należy uzyskać minimum 8 pkt w podpunkcie 1.4

wybrać co najmniej jeden wskaźnik wskazany dla Programu „Sprawy wewnętrzne”,

określić co najmniej jeden wskaźnik własny dla projektu,

w przypadku projektu prowadzonego w partnerstwie z instytucją norweską i/lub organizacją międzynarodową – należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik bilateralny wskazany dla Programu „Sprawy wewnętrzne”;

w kryterium nr 2: należy uzyskać minimum 10 pkt.

Projekty, które otrzymały minimalną liczbę punktów (65 pkt) są rekomendowane do dofinansowania, co nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania. Dofinansowane zostaną projekty mieszczące się w limicie dostępnych środków.

Nie przewiduje się procedury odwoławczej od oceny merytorycznej.

Po ocenie merytorycznej, przygotowana przez OP lista rankingowa zostaje przedłożona Komitetowi ds. Wyboru Projektów, który składać się będzie z członków wskazanych przez OP oraz przedstawicieli Partnera Programu. Przedstawiciele KPK i Norweskiego MSZ będą zapraszani do udziału w procesie wyboru projektów jako obserwatorzy. Komitet dokonuje przeglądu listy rankingowej projektów na posiedzeniu lub drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach

możliwe jest modyfikowanie listy rankingowej. Uzasadnienie zmian zostanie wyszczególnione w protokole Komitetu.

Ostateczna rekomendacja projektów do dofinansowania powinna zostać zaakceptowana przez *Międzyresortowy Zespół ds. Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych w drodze uchwały*.

Szczegółowe zasady dotyczące naboru, oceny i wyboru wniosków wraz z kryteriami oceny formalnej i merytorycznej znajdują się w **Regulaminie naboru i wyboru projektów w ramach programu Sprawy Wewnętrzne obszaru tematycznego nr 20** (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze).

Ostateczna lista rankingowa z projektami wybranymi do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.fundusze.mswia.gov.pl](http://www.fundusze.mswia.gov.pl), a do wnioskodawców zostaną skierowane oficjalne pisma w tej sprawie.

Projekty, które ze względu na niewystarczającą ilość środków nie uzyskały dofinansowania, będą umieszczone na liście rezerwowej.

Karty oceny formalnej i merytorycznej zawierające kryteria wyboru projektów znajdują się w załączniku do ogłoszenia.

Pytania dot. zasad i zakresu naboru można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: [fundusze.kontakt@mswia.gov.pl](mailto:fundusze.kontakt@mswia.gov.pl) nie później niż 7 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków.

Pytania zadane w tym terminie wraz z odpowiedziami zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.fundusze.mswia.gov.pl](http://www.fundusze.mswia.gov.pl) do 5 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków. Wszystkie dokumenty, w tym Regulacje i wytyczne istotne dla niniejszego naboru wniosków, są dostępne na stronie internetowej [eog.gov.pl](http://eog.gov.pl).

**Procedura składania skarg:** zasady zgłaszania nieprawidłowości zostały opisane na stronie internetowej [eog.gov.pl](http://eog.gov.pl).

#### **Załączniki:**

1. **Wniosek aplikacyjny - Obszar tematyczny PA 20 Programu „Sprawy wewnętrzne” NMF 2014-2021;**
2. **Wytyczne dla Beneficjentów Programu „Sprawy wewnętrzne” NMF 2014-2021;**
3. **Regulamin naboru i wyboru projektów w ramach Programu „Sprawy wewnętrzne” - obszar tematyczny PA 20;**
4. **Karta oceny formalnej;**
5. **Karta oceny merytorycznej.**

#### **Dokumenty programowe:**

Regulacje ws. wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021;

Umowa ws. Programu „Sprawy Wewnętrzne”;

Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 ;

Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji wizualnej dla funduszy EOG i funduszy norweskich 2014-2021.

---

[1] „Łańcuch sprawiedliwości” – współpraca pomiędzy instytucjami z obszaru spraw wewnętrznych, tj. Policja, Straż Graniczna, Urząd do Spraw Cudzoziemców, Państwowa Straż Pożarna oraz wymiaru sprawiedliwości, włączając sądy, prokuraturę i służby więzienne.

[2] Zakres działalności organizacji pozarządowej musi wynikać ze statutu.

[3] Zakres działalności organizacji międzynarodowej, jej organu lub agencji musi wynikać z aktu ustanawiającego organizację międzynarodową, jej organ lub agencję.

[4] Patrz przypis 2.

[5] Patrz przypis 3.

[6] 15% stanowi wkład z budżetu państwa zabezpieczony w budżecie jednostki.

[7] Wydatek inwestycyjny – jako wydatek inwestycyjny należy rozumieć, wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, którego wartość jednostkowa przekracza 10.000 zł. Co do zasady zakup usług (np. konferencyjnych, szkoleniowych, transportowych itp.), nawet o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł, nie jest traktowany jako wydatek inwestycyjny.

[8] Nie dotyczy sytuacji gdy dokument rejestracyjny lub dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej wnioskodawcy jest dostępny w rejestrach publicznych.

[9] Nie dotyczy sytuacji gdy dokument rejestracyjny lub dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej wnioskodawcy jest dostępny w rejestrach publicznych.

## Załączniki



Ogłoszenie (docx)  
116.75 KB



1. Wniosek aplikacyjny - Obszar tematyczny PA 20 Programu "Sprawy wewnętrzne" NMF 2014-2021 (xlsx)  
105.64 KB



2. Wytoczne dla Beneficjentów Programu "Sprawy wewnętrzne" NMF 2014-2021 (docx)  
221.54 KB



3. Regulamin naboru i wyboru projektów w ramach Programu „Sprawy wewnętrzne” – obszar tematyczny PA 20 (docx)  
99.86 KB



4. Karta oceny formalnej (doc)  
67 KB



5. Karta oceny merytorycznej (docx)  
40.89 KB